

[재공고 2차] 2026년 제1차 기간제근로자 제한(경력)경쟁 채용 공고

재단법인 광주비엔날레에서는 다음과 같이 직원을 공개 채용하오니, 전문성과 역량을 갖춘 우수한 인재 여러분의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 7일
(재)광주비엔날레 대표이사

1. 채용분야 및 인원

□ 채용인원 : 5개분야, 총10명

채용부서	채용분야	채용인원	담당 업무	채용기간
전시1부	① 전시	2	•2026 제16회 광주비엔날레 전시 추진	채용일로부터~'26.12.31.
	② 파빌리온	1	•광주비엔날레 파빌리온 전시 추진	
마케팅교육부 교육행사팀	③ 시라키비움	2	•광주비엔날레 디지털 아카이브 사업	
	④-1. 아카데미(일반)	1	•광주비엔날레 아카데미 - 교육프로그램, 자료실 운영, 아카이빙	(일반1명) 채용일로부터~'26.12.31.
	④-2. 아카데미(위수탁)	3	•광주비엔날레 아카데미 - 국제큐레이터코스, 도슨트, 시민참여프로그램	(위수탁3명) 채용일로부터~'26.12.31. ※ 단, '④-2. 아카데미(위수탁)' 사업은 근무평가 결과 등을 종합적으로 고려하여 최초 채용일로부터 최대 1년 범위 내에서 계약기간 연장 여부를 검토할 수 있으며, 연장은 의무사항이 아님.
경영지원실 총무인사팀	⑥ 경영지원	1	•경영지원	채용일로부터 ~ '26.12.31.
총 인원		10		

2. 응시자격

□ 공통사항

구분	내용	비고
지원자격	해당 분야 학사학위 취득자로서, 국내외 문화예술 기관·단체에서 지원분야 관련 업무 경력이 2년 이상 인 자	*주 40시간 상근 근로 경력만 인정 *경력증명서 제출 시 주40시간 표기 필수
우대사항	영어 능통자 (다음 기준 중 어느 하나 이상 충족자) - TOEIC 800점 이상 - IELTS 6.0 이상 - TOEFL(IBT) 90점 이상 - 영미권 국가 소재 대학에서 학사학위 이상 취득자	※ 여학생적은 응시원서 제출 마감일 기준 2년 이내 취득한 성적에 한하여 인정함

□ 채용분야별 자격요건 및 담당업무

구분	관련 전공	채용분야 및 담당업무 (재단 인사규칙 제19조)
① 전 시	예술, 경영, 인문·사회 계열	[시각예술 전시행사 관련 업무] - 전시 실행, 전시 웹사이트 운영 - 참여작가 지원, 작가 초청 - 지정기부금 및 소장품 관리 - 전시 도록 제작 등
② 파빌리온	예술, 경영, 인문·사회 계열	[시각예술 전시 및 해외 커뮤니케이션 지원 업무] - 국외기관 네트워킹 및 커뮤니케이션 관리 - 전시 연계행사 추진, 전시 후원 기금 관리 - 전시 도록 제작 및 홍보, 행정업무 지원 등
③ 시라키비움(위수탁)	예술, 경영, 인문·사회, 정보처리, 문헌정보, 기록관리 계열	[시라키비움(위수탁) 사업 실행] - 사업 추진 및 관리 (아카이브 DB구축 사업, 민간 기록 수집 및 아카이브 콘텐츠 개발 사업, 시라키비움 시스템 및 웹사이트 구축 사업) - 사업 연계 프로그램 홍보 기획·운영 - 보조금 관리 등
④-1. 아카데미 (일반)		[전시연계 프로그램 및 자료실 운영] - 전시연계 교육프로그램(GB TALK, GB작가탐방) 실행 - 자료실 운영 및 아카이빙
④-2. 아카데미 (위수탁)	예술, 경영, 인문·사회 계열	[GB아카데미 사업(위수탁) 실행] - 전시기획자(국제큐레이터코스) 양성 운영 - 전시해설사(제16회 광주비엔날레 도슨트) 양성 운영 - 시민참여 프로그램 운영
⑥ 경영지원	예술, 경영, 인문·사회 계열	[경영지원 관련 업무] - 부속실 운영 - 회계 및 직원 복리후생 지원 등

- ※ 주 40시간 상근 근로 경력만 인정
- ※ 모든 응시자는 1인 1개 분야만 지원 가능
- ※ 재단 사정에 따라 근무부서, 임용일, 담당업무 등 조정될 수 있음

□ 결격사유 및 가점사항

광주비엔날레 인사규칙 제21조(결격사유)에 해당하지 아니한자			
응시자격 (결격사유)	[인사규칙 제21조(결격사유)]		
	1. 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 집행유예의 선고를 받아 그 기간이 경과된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자		
가점사항	구분	관련 법령 및 대상	가점 기준
	취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 · 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ※ 취업지원대상자(공고일 현재 유효하게 등록되어야 함)	<ul style="list-style-type: none"> - (일반직) 각 전형별 만점의 5% - (기간제근로자) 면접전형 만점의 5% ※ 단, 각 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 가점 부여
	장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조	<ul style="list-style-type: none"> - 면접전형 만점의 5% ※ 증빙자료는 최종면접 당일 제출

3. 근무조건

구분	직무 내용
보수체계	2026 기간제근로자 보수에 따름
월 급여	기본급 2,492,938원 + 정액급식비 160,000원 + 교통비 140,000원
별도지급	초과근무수당, 효도휴가비, 연차보상금, 가족수당, 복지수당 발생 시 별도 지급
근무조건	「근로기준법」 및 재단 제규정에 따름

4. 채용절차 및 일정

전형절차	일정	비고
공고 및 원서접수	'26. 4. 7.(화) ~ 4. 14.(화)	(공고) 재단 웹사이트 www.gwangjubiennale.org (접수) 이메일 접수 recruit@gwangjubiennale.org
↓		
서류심사	'26. 4. 15.(수)	-
↓		
서류전형 합격자 발표	'26. 4. 16.(목)	재단 웹사이트에서 개별 확인
↓		
면접심사	'26. 4. 21.(화)	광주광역시 북구 비엔날레로 115, 사무동 3층
↓		
(면접합격자) 임용 후보자 발표	'26. 4. 22.(수)	재단 웹사이트에서 개별 확인
↓		
임용후보자 서류 제출 및 결격사유조회	'26. 4. 23.(목) ~ 28.(화)	(임용후보자): 서류 제출 (재단): 결격사유조회 검토
↓		
최종합격통보	'26. 4. 29.(수)	최종 합격자 한해 별도 공지 예정 (임용일 포함 공지)
↓		
임 용 2026. 5. 6. (수)		

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재단 웹사이트 '소식' 게시판에 공지

5. 시험방법

1) 서류전형

구분	내용
심사대상	응시원서 기간 내 접수자
심사방법	채용분야 자격요건 및 구비서류 형식요건 심사 (적격(합격) / 부적격(불합격) 판단)
합격기준	자격요건 및 제출서류 충족 시 적격 처리

2) 면접시험

구분	내용	
응시대상	서류전형 합격자	
면접방식	블라인드 심층면접 및 다대다 면접 (영어면접 포함)	
평가요소 및 배점	평정요소	배점
	1. 재단직원으로서 적합성 및 태도	20
	2. 전문성, 경험과 그 응용 능력, 외국어 등	50
	3. 의사소통 및 협업 능력	15
	4. 유연성과 문제 해결 능력	15
합격기준	면접시험 평점 70점 이상자 중 고득점 순으로 합격자 결정	
기타사항	- 면접위원 제척·기피·회피 시 해당 위원 점수는 타 위원 점수 평균으로 대체 - 해당 응시자 면접에 한하여 적용 후 이후 정상 진행	

□ 전형단계별 과락기준 및 동점자 처리 기준

구분	과락 기준	동점자 처리 기준
서류전형	필수 응시자격 또는 증빙자료 미충족 시 불합격	-
면접전형	면접시험 평점 70점 미만 시 불합격	면접시험 평정요소 중 배점이 높은 항목 (전문성, 경험 및 응용능력 등) 점수가 높은 자를 우선 합격자로 결정

6. 제출서류 [블라인드 채용]

제출시점	구분	제출서류	비고
서류전형 (원서접수)	필수	응시원서, 이력서, 자기소개서	첨부 서식
		자기검증 기술서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서	첨부 서식
	자격증빙	응시원서에 기재된 학력 및 경력 증빙서류	*외국어 증빙자료는 한글 번역본 공증 서류 필수
	교육증빙	최종학력증명서 또는 졸업증명서	
	경력증빙	경력(재직)증명서, 건강보험자격득실확인서	근무기간, 부서, 직책, 담당업무 포함
	우대사항 증빙	TOEIC 800 / IELTS 6.0 / TOEFL(IBT) 90 이상 중 1개 또는 영미권 국가 소재 대학 학사학위 이상	공고일 기준 2년 이내 성적만 인정

최종합격 후	기본서류	기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등·초본(상세)	각 1부 •주민등록번호 뒷자리까지 표기 •(남자의 경우) 병역사항 기재된 주민등록초본
	급여관련	급여통장 사본	
	건강검진	채용신체검사서	공무원 채용 신체검사 기준
	검증관련	결격사유조회서	
	기타	사진(명함판) 4매, 기타 재단 요구 서류	
공통	<p>[유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 블라인드 채용으로 출생연도, 주민등록번호, 학교명, 사진 등 삭제 후 제출 - 미삭제 또는 블라인드 기준 미준수 시 서류전형에서 제외될 수 있음. - 외국어로 기재된 증빙서류는 반드시 한글 번역본을 공증 후 제출하여야 함. - 어학 증빙서류는 공고일 기준 2년 이내 발급분만 인정 		

7. 제출방법

구 분	내 용
공고게시	재단 웹사이트 www.gwangjubiennale.org
접수방법	이메일 접수 (방문, 우편, 팩스 접수 불가)
접수 이메일	recruit@gwangjubiennale.org
접수마감	2026. 4. 14.(화) 17:00까지
시간 기준	마감일 17:00 이후 도착분은 접수하지 않음
제출형식	반드시 1개의 PDF 파일로 제출
이메일 제목 및 파일명	"채용부서_채용분야_이름"으로 작성
예시	마케팅교육부_④-1.아카데미(일반)_홍길동
제출서식	지정된 양식에 한하여 접수 (첨부 문서 참조)
접수확인	접수 완료 후 "응시번호" 이메일 발송 (재단→응시자) (정상적으로 접수된 지원자만 응시번호 부여)

8. 응시자 유의사항

- 본 채용공고는 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지에 공고 함
- 지원서 작성 시 출신학교, 가족관계 등 불필요한 개인정보(학교 및 특정 단체명이 드러나는 전자우편 주소, 자기소개서 내 언급 등)를 포함할 경우 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 작성 바람
- 지원서에는 반드시 정확하고 사실만을 기재하기 바람 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- **블라인드 채용**으로 태어난 년도 및 주민등록번호 학교명이 기재된 서류, 증빙서류의 얼굴 사진 등 삭제 후제출. 미 삭제시 서류심사 제외
- 지원서 작성 내용과 자격증 및 경력 등이 허위 판명 시 채용이 취소 됨
- 합격자 통지 후 라도 결격사유 및 신체검사, 학위검증, 경력확인등을 통하여 허위 및 결격사유가 발견 된 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 경력인정은 경력 재직증명서 그리고 건강보험자격득실 확인서로 확인 가능해야 하며 상근 주40시간 근로자에 한해 경력인정이 됨
- 제출 서류의 허위기재, 누락, 미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임
- 전형결과 해당 채용분야에 적격자가 없을 경우, 최종 합격자가 없을 수 있음
- 채용 관련 청탁자 및 청탁관련자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련 법에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소 됨
- 채용인원이 응시지원자와 같거나 적을 경우 또는 합격자가 없을 경우 재공고할 수 있음
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 따라 최종 합격 발표일부터 180일 이내 반환요청서를 작성하여 제출(최종합격자 제외)시 14일 이내에 반환하며, 180일 이후에는 파기 함
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위 서류 제출로 인한 합격취소 등 결원보충 사유가 발생할 경우 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 면접시험 점수가 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 기타 문의사항은 (재)광주비엔날레 경영지원실(☎062-608-4222)